附件1

区政府组成部门服务群众服务基层服务企业“三服务”清单

填报单位：曲靖市麒麟区政务服务管理局 填表联系人及电话：魏少飞，0874-6195350

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务事项 | 具体内容 | 服务对象 |
| 1 | 农药经营许可延续 | 针对2023年农药经营许可证批量延续换证，配合开展农药经营户延续换证材料准备上报培训服务。 | 群众 |
| 2 | 遗体运输审批 | 按照事项审批材料清单，及时、高效、热情为办事群众做好遗体运输审批服务。 | 群众 |
| 3 | 农药经营许可延续 | 做好2023年全区农药经营许可证批量到期换证现场审核工作。 | 群众 |
| 4 | 兽药经营许可 | 按照事项审批材料清单，遵照审批流程，深入社区、村小组一线做好现场踏勘审批服务。 | 基层 |
| 5 | 拖拉机和联合收割机登记 | 深入村、社区为拖拉机和联合收割机购机户开展车辆现场核查，做好注册登记服务工作，保障优质审批服务促“三农”健康发展。 | 基层 |
| 6 | 动物防疫条件合格证核发 | 深入基层为养殖户办理动物防疫条件合格证做好现场审核、踏勘服务工作。 | 基层 |
| 7 | 职业培训学校办学许可 | 按照事项审批材料清单，遵照审批流程，认真落实区行政审批局现场踏勘制度，做好学校增加工种、变更法人、变更校长、变更地址、变更名称、变更法人审批服务。 | 企业 |
| 8 | 人力资源服务许可 | 按照事项审批材料清单，遵照审批流程，做好全区人力资源服务许可新办、变更名称、变更地址、变更法人、延续、注销审批服务。 | 企业 |
| 9 | 劳务派遣经营许可 | 按照事项审批材料清单，遵照审批流程，做好全区劳务派遣经营许可新办、变更名称、变更地址、变更法人、延续、注销审批服务。 | 企业 |
| 10 | 电话、咨询解答 | 及时接听群众来电来访，热情服务，细心解答，及时转办。 | 群众 |
| 11 | 后勤保障 | 做好政务大厅后勤保障、公务用车管理、设施设备采购、办公用品保障 | 基层 |
| 12 | 工作协调 | 及时转发、转办公文，主动对接协调外单位和部门内工作 | 基层 |
| 13 | 经费结算 | 及时协调经费，保障支付企业货款、应付款项 | 企业 |
| 14 | 建设工程“保证金” | 做好建设工程投标保证金管理，及时清退保证金。 | 企业 |
| 15 | “上门代办”服务 | 主动上门到项目现场为项目做好前期审批事项梳理，对相关审批环节所需材料详细告知并指导材料准备工作，帮助企业录入资料、上传系统，现场审核并提出修改意见，变“企业上门”为“服务到家”，降低企业跑腿次数和办事成本，进一步压缩审批时限、提高服务效率。 | 企业 |
| 16 | 推行“清单制+告知承诺制”审批改革 | 根据《云南省政府办公厅关于印发云南省深化“放管服”改革服务“六稳、六保”的实施方案》精神，力争在2023年底，对社会小型低风险新建项目，企业在取得建设项目用地规划许可证、建设工程规划许可证且满足开工条件后作出有关承诺即可开工。 | 企业 |
| 17 | 燃气经营许可证办理 | 1、现场办理：办理由法定时限15天缩减为当日办结。  2、减材料：申请材料由12项减少到8项。  3、容缺后补：允许某些审核材料在规定时间内容缺办理，实行非主审要件缺项受理和审批。方便企业群众，提高了办事效率，赢得时间。 | 企业 |
| 18 | 差评整改 | 针对企业群众政务网差评整改率达到100% | 企业+群众 |
| 19 | 投诉处理 | 针对企业、群众通过现场、12345热线、单位投诉电话、营商环境等的投诉处理，达到事实清楚，依据准确。 | 企业+群众 |
| 20 | 云南政务服务网相关业务咨询解答 | 及时解答群众关于云南政务服务网账号登录等的咨询 | 群众 |
| 21 | 基层政务服务网上大厅建设 | 依托云南省政务服务平台，积极帮助镇（街道）、村（社区）加快推进政务服务网上大厅本地化建设 | 基层 |
| 22 | 网上政务服务事项标准化梳理 | 依托云南省政务服务平台，积极帮助镇（街道）、村（社区）不断提升网上政务服务事项标准化梳理规范 | 基层 |
| 23 | 云南政务服务网相关业务咨询解答 | 及时解答企业关于云南政务服务网账号登录、事项申请等相关业务的各类问题 | 企业 |
| 24 | 开展“双报到双服务双报告”活动 | 每季度组织全局党员干部到水寨社区开展政策法规宣传、志愿服务、文明宣导等活动。 | 群众、企业 |
| 25 | 组织党员志愿服务 | 每月安排一个党支部组织党员到水寨社区开展志愿服务。 | 群众、企业 |
| 26 | 到堡子村委会现场办公 | 到堡子村委会开展巩固脱贫攻坚成果和乡村振兴工作。 | 基层 |
| 27 | 到青龙村委会现场办公 | 到青龙村委会了解情况，支持驻村工作队员开展相关工作。 | 基层 |
| 28 | 互联网上网服务营业场所经营单位设立审批 | 地点实际勘察，提供现场指导 | 企业和群众 |
| 29 | 娱乐场所设立审批 | 地点实际勘察，提供现场指导 | 企业和群众 |
| 30 | 特种设备使用登记 | 地点实际勘察，提供现场指导 | 企业和群众 |
| 31 | 医疗机构执业许可证登记、校验、延期 | 地点实际勘察，提供现场指导 | 企业和群众 |
| 32 | 诊所备案 | 地点实际勘察，提供现场指导 | 企业和群众 |
| 33 | 放射诊疗许可证新办、效验、变更、延续 | 地点实际勘察，提供现场指导 | 企业和群众 |
| 34 | 内资企业及其分支机构设立、变更、注销登记 | 上门提供指导和培训 | 企业和群众 |
| 35 | 推进政务服务“一窗受理 | 强化政务中心综合接件窗口服务能力，推行“一窗受理、内部流转、限时办结、统一出件”服务，高频即办事项现场办、低频审批事项高效办，持续加强“一窗受理”服务能力。 | 群众和企业 |
| 36 | 持续推进行政审批制度改革 | 1.牵头编制公布区级行政许可事项清单实施方案和办事指南，确保清单之外一律不得违法实施行政许可。 2.协同编办、司法等部门指导乡镇（街道）做好赋权事项的承接和实施工作。 | 群众和企业 |
| 38 | 开展窗口行业志愿服务活动 | 每天安排一名志愿者在中心一楼学雷锋志愿服务站，为办事群众提供免费复印、雨伞、老花镜、急救药品等便民服务，为特殊人群提供轮椅、远程手语在线翻译、助听器等信息无障碍服务，帮助有需要的办事群众和企业提供表单填写、网上申请等志愿服务活动。 | 群众、企业 |
| 39 | 政务服务实体大厅基础建设 | 结合各类创建活动，做好政府服务实体大厅基础设施等的建设，努力培养好导办队伍，指引服务好企业和群众，为企业和群众提供良好的政务硬条件。 | 群众、企业 |