麒麟区预算单位开立银行账户申请表

|  |
| --- |
| 编号： |
| 单位基本情况 | 财政部门审核意见 |  |  |
| 单位全称  |  |  |  |
| 单位组织机构代码 单位财政编码  | 负责人审批意见： |  |  |
| 开户名称  |  |  |  |
| 开户银行全称  |  |  |  |
| 开户依据  |  |  |  |
| 申请开立账户种类 账户管理职能部门  | 使用期限  | 年 | 月 | 日 |
| 申请开立账户用途  | 科负责人审核意见； |  |  |
| 原开同类账户情况  |  |  |  |
| 经办人  | 联系电话  |  |  |  |
| 单位地址  |  |  |  |  |
| 单位签章： | 一级预算单位审核意见及签章； | 年 | 月 | 日 |
|  |  | 经办人意见： |  |  |
|  | 负责人签章： |  |  |  |
| 负责人签章：年 月 日 | 财务负责人签章：年 月 日 | 年 | 月 | 日 |

注：本表随预算单位开立银行账户申请报告一并送区级财政部门，“财政编码”:没有财政编码的新开户单位填“新开户”