麒麟区预算单位银行账户备案表

(单位公章)

年 月 日

填报单位： 一级预算单位名称： 一级预算单位组织机构代码： 一级预算单位财政编码：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 账户代码 | 开户单位 | | | 现银行账户情况 | | | | 原银行账户情况 | | | 变更账户说明 | 局财政登记、记录 标记 |
| 组织机构代码 | 财政编码 | 单位名称 | 开户日期 | 账户名称 | 银行账号 | 开户银行 | 账户名称 | 银行账号 | 开户银行 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

单位负责人(签章) 财务负责人(签章) 经办人(签章)

注：1、本表适用于预算单位新开账户登记，以及原有账户账号或户名变更和撤户备案。

2、属新开账户备案登记时“现银行账户情况”填写新开账户内容，“原银行账户情况”空白，“变更、撤户说明”中填“新开户”。

3、撤户时“原银行账户情况”填写原账户内容，“现银行账户情况”空白，“变更、撤户说明”中填“撤户”。

4、本表一式三份，财政部门两份，一级预算单位一份。