

麒麟区人民政府办公室政府信息公开基本目录

序号	公开事项		公开内容	公开依据	公开时限	公开渠道和载体	公开对象		公开方式	
	一级事项	二级事项					全社会	特定群体	主动公开	依申请公开
1	机构信息	基本信息	1. 单位名称、负责人 2. 办公地址 3. 办公时间 4. 联系方式（包括联系电话、通讯地址等）	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息形成或者变更之日起20个工作日内	政府网站	√		√	
		领导简介	1. 姓名 2. 职务职级 3. 分管工作	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息形成或者变更之日起20个工作日内	政府网站	√		√	
		机构职能	机构职能，内设科室基本信息、职能职责。	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息形成或者变更之日起20个工作日内	政府网站	√		√	
2	特定事项	公开目录	区政府办公室政府信息主动公开目录	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息形成或者变更之日起20个工作日内	政府网站	√		√	
		公开指南	1. 政府信息公开的范围 2. 政府信息公开机构信息（包括名称、办公地址、办公时间、联系电话、互联网联系方式等） 3. 政府信息获取方式 4. 依申请公开受理机构、申请材料、申请渠道、申请表及办理流程等 5. 监督方式	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息形成或者变更之日起20个工作日内	政府网站	√		√	

3	特定事项	公开制度	1. 《中华人民共和国政府信息公开条例》 2. 国家政府信息公开工作主管部门发布的法规解释性文件 3. 省、市政府信息公开有关规定 4. 区政府办公室的政府信息公开制度性文件	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息形成或者变更之日起20个工作日内	政府网站	√		√	
		公开年报	区政府及办公室政府信息公开工作年度报告	《中华人民共和国政府信息公开条例》	每年1月31日前	政府网站	√		√	
4	政策法规	政策文件	以区人民政府及区人民政府办公室名义印发属主动公开范围的重要政策文件。	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息形成或者变更之日起20个工作日内	政府网站	√		√	
5	财政信息	财政资金	部门经费预决算情况（含“三公”经费、绩效管理情况），政府采购项目信息，包括采购招标公告、中标（成交）结果公告等。	《中华人民共和国政府信息公开条例》	按年度公开	政府网站	√		√	
6	互动交流	网站留言回复	人民群众咨询、投诉、举报、建议的内容和回复结果。	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息形成或者变更之日起3个工作日内	政府网站	√		√	